

Приложение 2

**Памятка эксперта (члена экспертного совета)
Российского гуманитарного научного фонда**

1. Эксперт (член экспертного совета) утверждается решением совета РГНФ (в случае необходимости - бюро совета РГНФ) в соответствии с «Порядком проведения экспертизы научных проектов, экспертизы ежегодных и итоговых отчетов по выполнению финансируемых Российским гуманитарным научным фондом научных проектов».

Основная задача Эксперта - проведение экспертизы поступивших на конкурс заявок и отчетов по поддержанным проектам в соответствии с «Порядком проведения экспертизы научных проектов, экспертизы ежегодных и итоговых отчетов по выполнению финансируемых Российским гуманитарным научным фондом научных проектов».

Эксперт несет полную ответственность за качество содержащихся в его экспертных заключениях выводов. В случае возникновения претензий к Фонду со стороны грантозаявителей в части нарушения их авторских прав, вызванного действиями Эксперта, Эксперт несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Деятельность Эксперта по проведению экспертизы заявок и отчетов будет оформляться через договор гражданско-правового характера.

2. При проведении экспертизы заявок на конкурсы РГНФ и отчетов по поддержанным проектам:

Эксперт обязан:

- ознакомиться: с нормативными документами Фонда, определяющими порядок и условия конкурсного отбора научных проектов; условиями конкурсов Фонда; заявками (отчетами) которые поступили Эксперту на экспертизу; нормативами предусмотренными действующим законодательством и утвержденным Фондом; порядком расходования средств грантов; мерами ответственности грантодержателей и применяемых к ним санкциям за нарушения правил Фонда;

- обеспечить сохранность и недоступность третьим лицам реквизитов учетной записи для входа в Информационную систему РГНФ (логин, пароль);

- в двухдневный срок отказаться от проведения экспертизы направленных ему заявок (отчетов), в случаях возникновения «конфликта интересов», невозможности проведения экспертизы в установленные сроки (по причине временного отсутствия Эксперта, болезни, отсутствия технических возможностей для проведения экспертизы и тд.), несовпадения научных интересов эксперта и содержания проекта или подтвердить свое согласие на проведение экспертизы. Ситуация "конфликта интересов" возникает, если эксперт: работает (включая работу на условиях совместительства или по контракту) в той же организации, что и руководитель (или один из основных исполнителей) проекта; состоит или состоял в финансовых, родственных отношениях с руководителем (или с одним из основных исполнителей) проекта; является научным руководителем либо соавтором руководителя (или одного из основных исполнителей) проекта.

- в не превышающий две недели срок провести экспертизу направленных ему Фондом заявок (отчетов), не допуская лоббирования чьих-либо интересов; экспертная оценка проекта формализуется в виде экспертного заключения, форма которого утверждена советом Фонда, включающего ответы на вопросы и краткое заключение на проект в целом. В кратком заключении эксперт может дать необходимую дополнительную информацию, не предусмотренную в вопросах и не противоречащую им. Также должна быть дана

рекомендация по объему финансирования данного проекта; объем финансирования не может превышать заявленную сумму.

В заключении на проект не должны содержаться рекомендации руководителю проекта по существу заявки; эксперт производит только оценку заявленного содержания проекта;

- гарантировать соблюдение полной конфиденциальности в отношении информации о проектах и об экспертной работе Фонда, ставшей доступной ему в процессе работы; к таковой относятся: сведения об авторах и о содержании заявок и отчетов (включая приложения к ним); сведения обо всех этапах прохождения экспертизы, объемах заявляемого и выделенного финансирования отдельных проектов;

- своевременно подписать документы для оплаты проведенной экспертизы (договор, акты) и представить их в Фонд.

Эксперт имеет право:

- отказаться от проведения экспертизы направленных ему заявок (отчетов), уведомив об этом Фонд;

- в случае необходимости запрашивать и получать дополнительную информацию у сотрудников Фонда, относящуюся к экспертизе направленных ему заявок (отчетов);

- запрашивать и получать консультации от сотрудников Фонда по вопросам проведения экспертизы и работы с ИС РГНФ;

- по собственному желанию отказаться от статуса эксперта (члена экспертного совета) РГНФ.

В свою очередь Фонд:

- предоставляет Эксперту в электронном виде (через Информационную систему РГНФ) содержательную часть заявки (отчета) для проведения экспертизы, а для проектов издания научных трудов также предоставляет эксперту в помещении РГНФ рукопись книги;

- обеспечивает возможность удаленного доступа (через сеть интернет) Эксперта к Информационной системе РГНФ для проведения экспертизы;

- информирует Эксперта о содержании экспертных анкет, правилах их заполнения, а также порядке работы Эксперта в Информационной системе РГНФ;

- обеспечивает анонимность по отношению к грантозаявителям проведенных Экспертом экспертиз;

- оплачивает работу Эксперта по проведению экспертизы в соответствии с установленными нормами.

Фонд имеет право:

- привлекать Эксперта к проведению экспертизы заявок (отчетов) в течение всего конкурсного цикла РГНФ;

- проверять качество экспертных заключений Эксперта по направленным ему заявкам (отчетам);

- представлять экспертные заключения грантозаявителю и грантополучателю в их личных кабинетах в Информационной системе РГНФ, сохраняя их анонимность;

- использовать обезличенные персональные данные Эксперта для проведения анализа и подготовки отчетных и статистических материалов.

С Памяткой ознакомлен, с условиями проведения экспертизы согласен, эксперт:

_____/ФИО/
« ____ » _____ 2015 г.