Приложение 2 к решению бюро совета РГНФ
от 29 марта 2013 г.

Приложение 1

ФОРМЫ ЗАЯВОК КОНКУРСОВ 2014 ГОДА

Форма «Т». Титульный лист заявки в РГНФ

<table>
<tr><td rowspan="4">Название проекта</td><td>Номер проекта</td><td></td></tr>
<tr><td>Тип проекта (а, в, г, д, е)</td><td></td></tr>
<tr><td>Область знания (код)</td><td></td></tr>
<tr><td>Код классификатора РГНФ</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Код ГРНТИ (http://www.grnti.ru/)</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Приоритетное направление развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, критическая технология[1]</td></tr>
<tr><td colspan="2">Фамилия, имя, отчество руководителя проекта</td><td>Контактный телефон руководителя проекта</td></tr>
<tr><td colspan="3">Полное и краткое название организации, через которую должно осуществляться финансирование проекта</td></tr>
<tr><td colspan="2">Общий объем финансирования проекта на 2014 г. (руб.)</td><td>Год начала проекта 2014</td><td>Год окончания проекта</td></tr>
<tr><td rowspan="7">Фамилии, имена, отчества основных исполнителей (полностью)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3">(руководитель проекта в данной графе не указывается)</td></tr>
<tr><td colspan="3">1. В случае поддержки проекта обязуюсь представить в РГНФ отчет в соответствующие сроки и по установленным формам
2. Гарантирую, что при подготовке заявки не были нарушены авторские и иные права третьих лиц и/или имеется согласие правообладателей на представление в РГНФ материалов и их использование РГНФ для проведения экспертизы и для обнародования (в виде аннотаций заявок).</td></tr>
<tr><td colspan="2">Подпись руководителя проекта
_____/ФИО руководителя/

Подпись _____ удостоверяю
_____
_____/ _____/
МП</td><td>Дата подачи заявки</td></tr>
</table>

[1] указывается согласно перечню (Указ Президента РФ от 7 июля 2011 года №899) **в случае, если тематика проекта может быть отнесена к одному из приоритетных направлений и внести вклад в развитие критических технологий РФ.**

Приложение 2 к решению бюро совета РГНФ
от 29 марта 2013 г.

Форма «О»
(представляется только в печатном виде)
Опись
рукописи, представленной на конкурс по проекту издания научного труда

Руководитель (ФИО)	Название рукописи	Проект №
		Примечания
Общая характеристика рукописи (монография, сборник статей, публикация текстов и т.д.)		
Объем рукописи	..... а.л. (1 а.л. = 40 000 печатных знаков)	
Кол-во томов (папок)	…... (кол-во)	
Форма представления рукописи (нужное обвести)	оригинал-макет; электронный набор (распечатка)	
Наличие указания на право на издание **(обязательно)**	да нет	
Наличие сплошной нумерации страниц **(обязательно)**	да нет	
Наличие оглавления **(обязательно)**	да нет	
Наличие указателей	на ……. стр.	
Наличие иллюстраций в том числе цветных:	…….. (кол-во); …….. (кол-во)	
Наличие карт, схем, планов, графиков и т.д.	…….. (кол-во)	
Наличие др. приложений (фотографий, автографов)	…….. (кол-во) на ……... стр.	
Руководитель проекта «___» _____2013 г. (подпись)		
Сотрудник отдела РГНФ **(заполняется в РГНФ)** «___» _____2013 г. (подпись)		

Приложение 2 к решению бюро совета РГНФ
от 29 марта 2013 г.

Форма «К»
(представляется только в печатном виде)
Предварительный расчет затрат по проекту издания научного труда

Издательство _____
Название книги_____
_____
_____
Руководитель проекта_____
Формат _____ Тираж 300 экз.
Объем _____ уч.изд.л. Оформление_____
Объем _____ печ.л. Кол-во илл. _____ч.б.
Кол-во илл. _____цв.

	Статьи расходов	**Сумма** (в тыс.руб.)
1.	**Расходы на редактирование**	
2.	**Изготовление оригинал-макета**	
	2.1 Набор	
	2.2 Корректура	
	2.3 Верстка	
3.	**Художественные и графические работы**	
4.	**Расходы на бумагу**	
	на текст т по руб.	
	на обложку т по руб.	
5.	**Расходы на переплетные материалы**	
	картон т по руб.	
	форзац т по руб.	
	бумвинил т по руб.	
	фольга т по руб.	
6.	**Типографские расходы**	
	Итого производственная стоимость	
	Наличие дополнительных источников финансирования	

Подпись директора Издательства и главного бухгалтера

Печать Организации

Приложение 2 к решению бюро совета РГНФ
от 29 марта 2013 г.

ФОРМЫ 1

Форма 1 (а, в, е)
Данные о проекте

1.2. **Название проекта**

1.3. **Тип проекта** *(указывается тип проекта – а, в, е)*

1.4. **Область знания** *(заполняется по приложению 2)*

1.5. **Код классификатора РГНФ** *(заполняется по приложению 2)*

1.6. **Ключевые слова** *(приводится не более 15 терминов)*

1.7. **Краткая аннотация** *(объемом не более 1 стр.; в том числе кратко – актуальность и научная новизна; здесь же можно привести дополнительные коды классификатора, к которым может быть отнесен проект)*1.8. **Ожидаемые результаты и их значимость** *(указываются ожидаемые результаты и их научная значимость, а также указываются планируемые способы их обнародования: монография, серия статей, др.)*

1.9. **Число ученых – основных исполнителей** *(включая руководителя)*

1.10. **Год начала работы над проектом** *(только 2014)*

1.11. **Год окончания работы над проектом** *(может быть указано только следующее: 2014 (для проектов, рассчитанных на 1 год); либо 2015 (для проектов, рассчитанных на 2 года); либо 2016 (для проектов, рассчитанных на 3 года); другие варианты не допускаются)*

1.12. **Общий объем финансирования на первый год выполнения проекта** *(указывается в рублях)*

1.13. **Файл с дополнительной информацией** *(в формате pdf, опционально)*

Руководитель проекта подтверждает, что название и содержание научного проекта не совпадает с названием и содержанием какой-либо плановой темы, выполняемой в организации и финансируемой из федерального бюджета.

Подпись руководителя проекта

Форма 1en
Данные о проекте на английском языке

1.1. **Название проекта** *(на английском языке)*

1.2. **Имя, фамилия руководителя** *(на английском языке, из анкеты персоны)*

1.3. **Ключевые слова** *(на английском языке, не более 15 слов)*

1.4. **Аннотация** *(на английском языке, объемом не более 0,5 стр.)*

1.5. **Ожидаемые результаты** *(на английском языке, указываются ожидаемые конкретные результаты с их описанием: монография, серия статей, др.)*

Подпись руководителя проекта

Форма 1г
Данные о научном мероприятии

1.1. **Название конкурса**

1.2. **Название научного мероприятия**

1.3. **Тип проекта - г**

1.4. **Область знания** *(заполняется по приложению 2)*

1.5. **Код классификатора** *(заполняется по приложению 2)*

1.6. **Ключевые слова** *(приводится не более 15 терминов)*

1.7. **Краткая аннотация планируемого мероприятия** *(объемом не более 1 стр.; в том числе - наличие поддерживаемого Фондом научного(ых) проекта(ов) с указанием номера(ов), уровень фундаментальности проблематики, научная значимость, актуальность тематики, планируемые публикации по результатам мероприятия; здесь же можно привести дополнительные коды классификатора, к которым может быть отнесен проект)*

1.8. **Председатель оргкомитета** *(указываются фамилия, имя, отчество председателя оргкомитета или руководителя постоянно действующего научного семинара, круглого стола)*

1.9. **Число участников**

1.10. **Сроки проведения** *(указывается месяц (с марта по ноябрь), год).*

1.11. **Место проведения** *(указывается область, город и организация, на базе которой проводится мероприятие)*

1.12. **Запрашиваемый объем финансирования** *(указывается в рублях)*

1.13. **Наличие дополнительных источников финансирования** *(указывается словами «имеется» или «не имеется»)*

1.14. **Финансирование из других источников** *(указывается в рублях)*

1.15. **Файл с программой мероприятия и составом оргкомитета** *(в формате pdf)*

1.16. **Файл с письмом-согласием руководителя организации на проведение мероприятия** *(в формате pdf)*

Подпись руководителя проекта

Форма 1д

Данные о проекте

1.1. **Название конкурса**

1.2. **Название проекта** *(Начинается со слов «Издание…», обязательно также указать объем в а.л. (1 а.л. = 40 000 печатных знаков)*

1.3. **Тип проекта - д**

1.4. **Область знания** *(заполняется по приложению 2)*

1.5. **Код классификатора РГНФ** *(заполняется по приложению 2)*

1.6. **Ключевые слова** *(приводится не более 15 терминов)*

1.7. **Краткая аннотация планируемого издания** *(объемом не более 1 стр.; в том числе - наличие ранее поддержанного Фондом научного проекта с указанием номера, уровень фундаментальности проблематики, научная значимость, актуальность тематики, степень новизны издания; также указывается статус руководителя – руководителя проекта - автор или отв. редактор коллективного труда, правопреемник и пр.)*

1.8. **Руководитель проекта** *(указывается число – 1 (только один руководитель проекта, другие варианты не допускаются))*

1.9. **Сроки выполнения** *(только 2014)*

1.10. **Запрашиваемый объем финансирования** *(указывается в рублях)*

Подпись руководителя проекта

Приложение 2 к решению бюро совета РГНФ
от 29 марта 2013 г.

ФОРМА 2

Данные о руководителе и основных исполнителях проекта

(на каждого участника заполняется отдельная форма;
каждый участник проекта должен подписать относящуюся к нему Форму 2, подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте)

2.1. **Фамилия, имя, отчество**
2.2. **Дата рождения** *(указывается цифрами – число, месяц, год)*
2.3. **Ученая степень**
2.4. **Год присуждения ученой степени**
2.5. **Ученое звание**
2.6. **Год присвоения ученого звания**
2.7. **Полное название организации – основного места работы**
2.8. **Сокращенное название организации – основного места работы**
2.9. **Должность**
2.10. **Область научных интересов – ключевые слова** *(приводится не более 15 ключевых слов)*
2.11. **Область научных интересов – коды по классификатору РГНФ** *(заполняется по приложению 2)*
2.12. **Общее число публикаций** …..**, в том числе**
- в ведущих рецензируемых научных журналах, включенных в перечень ВАК *(указывается цифрой количество публикаций);*
- в журналах, входящих в ведущие системы индексов цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ) *(указывается цифрой количество публикаций).*
2.13. **Поддержка проектов заявителя в форме грантов** *(указываются названия фондов, годы, номера и названия проектов за последние 5 лет)*
2.14. **Почтовый адрес**
2.15. **Контактный телефон**
2.16. **Электронный адрес** *(e-mail)*
2.17. **Участие в проекте** *(указывается «руководитель» или «исполнитель»)*

С условиями конкурса РГНФ ознакомлен. Подтверждаю свое участие в проекте.

Даю свое согласие* на обработку (включающую сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение) представленных мною выше персональных данных Российским гуманитарным научным фондом (РГНФ, адрес 123557, г. Москва , Пресненский вал, 17) с целью проведения экспертизы заявки и подготовки аналитических материалов по конкурсам на срок до ликвидации оператора (РГНФ). Данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Удостоверяющий документ _____
_____
_____
(вид, номер, дата выдачи, выдавший орган, заполняется от руки)

Подпись руководителя (основных исполнителей) проекта

Подпись _____ удостоверяю
_____
_____/ _____/
МП

*-в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

ФОРМА 3
Данные об организации
(приводятся для организации, через которую будет осуществляться финансирование)

3.1. **Полное название** *(приводится в соответствии с регистрационными документами и печатью)*
3.2. **Сокращенное название**
3.3. **Полное название на английском языке**
3.4. **Организационно-правовая форма** *(указывается по ОКОПФ)*
3.5. **Форма собственности** *(указывается по ОКФС)*
3.6. **Ведомственная принадлежность**
3.7. **ИНН**
3.8. **Фактический адрес**
3.9. **Субъект Российской Федерации**
3.10. **Должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации**
3.11. **Контактный телефон**
3.12. **Электронный адрес** *(e-mail)*

Руководитель организации подтверждает, что ознакомлен с условиями конкурса РГНФ и согласен на финансирование проекта, в случае его поддержки, через организацию.

Подпись руководителя организации, заверенная печатью

Подпись руководителя проекта

ФОРМЫ 4

Форма 4а
Содержание проекта проведения научных исследований

4.1. **Научная проблема, на решение которой направлен проект**
4.2. **Актуальность проблемы для данной отрасли знаний, научная значимость решения проблемы**
4.3. **Конкретная задача в рамках проблемы, на решение которой направлен проект**
4.4. **Научная новизна поставленной задачи**
4.5. **Предлагаемые методы и подходы, общий план работы на весь срок выполнения проекта и ожидаемые результаты** *(объемом не менее 2 стр.; в том числе указываются ожидаемые конкретные результаты и способы их обнародования – монография, серия статей; общий план дается с разбивкой по годам)*
4.6. **План работы на первый год выполнения проекта (поквартальный)**

4.7. **Планируемые на первый год содержание и объем работы каждого исполнителя проекта** *(включая руководителя проекта)*

4.8. **Ожидаемые в конце первого года конкретные научные результаты** *(форма изложения должна дать возможность провести экспертизу результатов и оценить степень выполнения заявленного в проекте плана работы)*

4.9. **Современное состояние исследований по данной проблеме, основные направления исследований в мировой науке**

4.10. **Имеющийся у коллектива научный задел по проекту** *(указываются полученные ранее результаты, разработанные программы и методы)*

4.11. **Перечень оборудования, материалов и информационных ресурсов, имеющихся у коллектива для выполнения проекта** *(в том числе – описывается необходимость их использования для реализации проекта)*

4.12. **Список основных публикаций коллектива, наиболее близко относящихся к предлагаемому проекту**

Подпись руководителя проекта

Форма 4в

Содержание проекта создания и приобретения программного обеспечения для информационных систем научных исследований в области гуманитарных наук

4.1. **Область знания, в которой выполняется проект. Актуальность и значимость проекта для данной области.**

4.2. **Научные проблемы, на решение которых направлен проект. Сфера использования результатов проекта**. **Круг пользователей** *(в пункте «Сфера использования проекта» указывается подразделение организации; организация; объединение организаций; региональный центр коллективного пользования)*

4.3. **Содержание проекта; предлагаемые методы и подходы; общий план работ на весь срок выполнения проекта**

4.4. **План работ на первый год выполнения проекта (поквартальный)**

4.5. **Ожидаемые в конце первого года результаты** *(форма изложения должна дать возможность провести экспертизу планируемых результатов)*

4.6. **Современное состояние в данной области, сравнение с мировым уровнем, описание используемых подходов, наличие отечественных и/или зарубежных аналогов информационных систем**

4.7. **Имеющийся у коллектива научный задел по проекту** *(характеризуется опыт реализации аналогичных проектов, указываются основные публикации)*

4.8. **Перечень оборудования, материалов и информационных ресурсов, имеющихся у коллектива для выполнения проекта** *(в том числе – описывается необходимость их использования для реализации проекта)*

4.9. **Наличие лицензионных программных средств у коллектива** *(в том числе – описывается необходимость их использования для реализации проекта)*

4.11. **Способы обнародования и представления результатов выполнения проекта научной общественности**

4.12. **Дополнительные возможности реализованного проекта** *(указываются: сеть передачи данных, каналы связи; возможности последующего развития; организация доступа)*

Подпись руководителя проекта

Форма 4е
Содержание проекта экспедиций, полевых и социологических исследований, научно-реставрационных работ

4.1. **Научная проблема, на решение которой направлен проект, ее масштаб и актуальность**

4.2. **Конкретная задача в рамках проблемы, на решение которой направлен проект, ее научная новизна**

4.3. **Предлагаемые методы и подходы, план, маршрут, программа работ экспедиции или полевого исследования** *(для проектов научно-реставрационных работ указывается программа работ (2–4 стр.))*

4.4. **Ожидаемые научные результаты** *(в том числе – научная значимость ожидаемых результатов; форма изложения должна дать возможность провести экспертизу результатов и оценить степень выполнения заявленного в проекте плана работы)*

4.5. **Современное состояние исследований по данной проблеме, основные направления исследований в мировой науке**

4.6. **Имеющийся у коллектива научный задел по проекту** *(указываются полученные ранее результаты, разработанные программы, методы)*

4.7. **Перечень оборудования и материалов, имеющихся у коллектива для выполнения проекта** *(в том числе – описывается необходимость их использования для реализации проекта)*

4.8. **Список основных публикаций коллектива, наиболее близко относящихся к проекту**

Подпись руководителя проекта

ФОРМЫ 8

ВНИМАНИЕ!

Ко всем формам 8 необходимо приложить финансово-экономическое обоснование планируемых расходов по всем разделам сметы:

- ✓ перечень основных исполнителей с указанием суммы и предмета договора;
- ✓ расшифровка услуг сторонних организаций с обязательным представлением обоснования необходимости данной услуги для реализации проекта с указанием суммы;
- ✓ перечень планируемых командировок (внутри России; за пределами России) с указанием цели, суммы;
- ✓ перечень расходных материалов, необходимых для выполнения проекта, с указанием суммы

Форма 8а, в
Смета расходов на выполнение проекта проведения научных исследований в области гуманитарных наук (создания и приобретения программного обеспечения для информационных систем научных исследований)
(все суммы указываются в рублях без использования разделителей)

	Код статьи	Всего на 2014 г., рублей

Расходы на выполнение проекта, всего (I+II)[1]:	**900**	
I. Расходы на проведение научных исследований (создание программного обеспечения для информационных систем научных исследований) ИТОГО (I):	**901**	
Расходы	**200**	
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда[2]	**210**	
Заработная плата, в том числе:	211	
-заработная плата руководителя проекта		
-заработная плата основных исполнителей проекта		
-заработная плата иных исполнителей, привлекаемых к выполнению работ по проекту		
Прочие выплаты – суточные при служебных командировках (внутри России – Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 г. № 729; за пределами России – Постановление Правительства РФ от 26.12.2005 г. № 812)	212	
Начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:	213	
-начисления на выплаты по оплате труда руководителя проекта		
-начисления на выплаты по оплате труда основных исполнителей проекта		
-начисления на выплаты по оплате труда иных исполнителей, привлекаемых к выполнению работ по проекту		
Оплата работ, услуг	**220**	
Услуги связи (**мобильная связь** в данный вид услуг **не входит**)	221	
Транспортные услуги – оплата проезда при служебных командировках (внутри России – Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 г. № 729; за пределами России – Приказ Министерства финансов России от 12.07.2006 г. № 92н)	222	
Арендная плата за пользование имуществом в соответствии с заключенными договорами аренды (проката) нефинансовых активов	224	
Работы, услуги по содержанию имущества (оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (обслуживанием, ремонтом) нефинансовых активов)	225	
Прочие работы, услуги, в том числе:	226	
наем жилых помещений при служебных командировках (внутри России – Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 г. № 729; за пределами России – Приказ Министерства финансов		

[1] Сумма финансирования, запрашиваемая *только* на 2014 г. По продолжающимся проектам запрос на последующие годы предусмотрен в формах ежегодных отчетов.

[2] Выплаты по кодам 211, 213 допускаются только для организаций, в которых они предусмотрены утвержденной системой оплаты труда.

России от 12.07.2006 г. № 92н)		
оплата договоров гражданско-правового характера с физическими лицами, в том числе:		
-оплата договоров гражданско-правового характера руководителя проекта		
-оплата договоров гражданско-правового характера основных исполнителей проекта		
-оплата договоров гражданско-правового характера иных исполнителей, привлекаемых к выполнению работ по проекту		
услуги сторонних организаций[3], в том числе:		
- оплата услуг в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных)		
- оплата редакционно-издательских услуг (подготовка и публикация результатов научных работ, связанных с проблематикой проекта)		
- оплата договоров на подписку периодической научной литературы, приобретаемой в рамках проекта		
- оплата услуг по оцифровке, ксерокопированию архивных материалов		
Поступление нефинансовых активов	**300**	
Увеличение стоимости материальных запасов (оплата канцелярских, расходных материалов, необходимых для реализации проекта (не подлежат оплате расходы на приобретение основных средств, запасных частей, спецоборудования для научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и др.))[4]	340	
II. Организационно-финансовое и техническое сопровождение проекта, ИТОГО (II): (не более 10% от планируемого объема финансирования проекта, по следующим статьям)	**902**	
Заработная плата[5]	211	
Начисления на выплаты по оплате труда	213	
Услуги связи (**мобильная связь** в данный вид услуг **не входит**)	221	
Оплата договоров гражданско-правового характера с физическими лицами	226	

8.1. **Финансово-экономическое обоснование**

В случае получения гранта обязуюсь расходовать денежные средства гранта только после ознакомления с Порядком предоставления грантов на проведение работ по проектам, поддержанным Российским гуманитарным научным фондом, и подписания

[3] Не более 30% от планируемого объема финансирования проекта.
[4] Не более 20% от планируемого объема финансирования проекта.
[5] Выплаты по кодам 211, 213 допускаются только для организаций, в которых они предусмотрены утвержденной системой оплаты труда.

Соглашения (Договора) о предоставлении грантов на проведение научных исследований и мероприятий между Фондом, Организацией и Руководителем проекта.

Подпись руководителя проекта

Форма 8г

Смета расходов на выполнение проекта организации в рамках реализации научного проекта мероприятия, *в том числе конференции и семинара*

(все суммы указываются в рублях без использования разделителей)

	Код статьи	Всего на 2014 г., рублей
Расходы НА ОРГАНИЗАЦИЮ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ НАУЧНЫХ ПРОЕКТОВ МЕРОПРИЯТИЯ**, всего:**	**900**	
I. Расходы на организацию научного мероприятия, ИТОГО (I):	**901**	
Расходы	**200**	
Прочие выплаты – суточные при служебных командировках (внутри России – Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 г. № 729; за пределами России – Постановление Правительства РФ от 26.12.2005 г. № 812)	212	
Оплата работ, услуг	**220**	
Услуги связи (**мобильная связь** в данный вид услуг **не входит**)	221	
Транспортные услуги – оплата проезда при служебных командировках (внутри России – Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 г. № 729; за пределами России – Приказ Министерства финансов России от 12.07.2006 г. № 92н)	222	
Арендная плата за пользование имуществом в соответствии с заключенными договорами аренды (проката) нефинансовых активов	224	
Работы, услуги по содержанию имущества (оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (обслуживанием, ремонтом) нефинансовых активов)	225	
Прочие работы, услуги, в том числе:	226	
наем жилых помещений (внутри России – Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 г. № 729; за пределами России – Приказ Министерства финансов России от 12.07.2006 г. № 92н)		
оплата договоров гражданско-правового характера с физическими лицами[6]		
услуги сторонних организаций		
Поступление нефинансовых активов	**300**	

[6] Оплата труда переводчиков и персонала, обслуживающего презентационное оборудование (компьютеры, проекторы, микрофоны, оборудование для синхронного перевода), а также персонала, осуществляющего предпечатную подготовку и тиражирование материалов и др.

Увеличение стоимости материальных запасов канцелярских, расходных материалов, необходимых для реализации проекта	340	

8.1. **Финансово-экономическое обоснование**

В случае получения гранта обязуюсь расходовать денежные средства гранта только после ознакомления с Порядком предоставления грантов на проведение работ по проектам, поддержанным Российским гуманитарным научным фондом, и подписания Соглашения (Договора) о предоставлении грантов на проведение научных исследований и мероприятий между Фондом, Организацией и Руководителем проекта.

Подпись руководителя проекта

Форма 8е

Смета расходов на выполнение проекта проведения экспедиций, полевых и социологических исследований, научно-реставрационных работ, необходимых для получения новых данных в области гуманитарных наук

(все суммы указываются в рублях без использования разделителей)

	Код статьи	Всего на 2014 г., рублей
Расходы на выполнение проекта, всего:	**900**	
I. Расходы на проведение экспедиций, полевых и социологических исследований, научно-реставрационных работ, ИТОГО (I):	**901**	
Расходы	**200**	
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда[7]	**210**	
Заработная плата, в том числе[1]	211	
- заработная плата руководителя проекта		
- заработная плата основных исполнителей проекта		
- заработная плата иных исполнителей, привлекаемых к выполнению работ по проекту		
Прочие выплаты – суточные при служебных командировках (внутри России – Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 г. № 729; за пределами России – Постановление Правительства РФ от 26.12.2005 г. № 812)	212	
Начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:[1]	213	
-начисления на выплаты по оплате труда руководителя проекта		
-начисления на выплаты по оплате труда основных исполнителей проекта		
-начисления на выплаты по оплате труда иных		

[7] Выплаты по кодам 211, 213 допускаются только для организаций, в которых они предусмотрены утвержденной системой оплаты труда.

исполнителей, привлекаемых к выполнению работ по проекту		
Оплата работ, услуг	**220**	
Услуги связи (**мобильная связь** в данный вид услуг **не входит**)	221	
Транспортные услуги – оплата проезда при служебных командировках (внутри России – Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 г. № 729; за пределами России – Приказ Министерства финансов России от 12.07.2006 г. № 92н)	222	
Арендная плата за пользование имуществом в соответствии с заключенными договорами аренды (проката) нефинансовых активов	224	
Работы, услуги по содержанию имущества (оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (обслуживанием, ремонтом) нефинансовых активов)	225	
Прочие работы, услуги, в том числе:	226	
наем жилых помещений (внутри России – Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 г. № 729; за пределами России – Приказ Министерства финансов России от 12.07.2006 г. № 92н)		
оплата договоров гражданско-правового характера с физическими лицами, в том числе:		
- оплата договоров гражданско-правового характера с руководителем проекта		
- оплата договоров гражданско-правового характера основных исполнителей проекта		
- оплата договоров гражданско-правового характера иных исполнителей, привлекаемых к выполнению работ по проекту		
услуги сторонних организаций[8]		
- оплата услуг по оцифровке, ксерокопированию архивных материалов		
Поступление нефинансовых активов	**300**	
Увеличение стоимости материальных запасов (оплата канцелярских, расходных материалов, необходимых для реализации проекта (не подлежат оплате расходы на приобретение основных средств, запасных частей, спецоборудования для научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и др.))[9]	340	

8.1. **Финансово-экономическое обоснование**

В случае получения гранта обязуюсь расходовать денежные средства гранта только после ознакомления с Порядком предоставления грантов на проведение работ по проектам, поддержанным Российским гуманитарным научным фондом, и подписания Соглашения (Договора) о предоставлении грантов на проведение научных исследований и мероприятий между Фондом, Организацией и Руководителем проекта.

[8] Не более 30% от планируемого объема финансирования проекта.
[9] Не более 20% от планируемого объема финансирования проекта.

Подпись руководителя проекта

Форма 8д
Смета расходов на выполнение проекта издания научного труда по результатам исследований, проводимых в рамках научных проектов, профинансированных Фондом

(все суммы указываются в рублях без использования разделителей)

	Код статьи	Всего на 2014 г., рублей
Расходы на выполнение проекта, всего (I+II)[10]:	**900**	
I. Расходы на издание научных трудов, ИТОГО (I):	**901**	
Расходы	**200**	
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда[11]	**210**	
Заработная плата	211	
Начисления на выплаты по оплате труда	213	
Оплата работ, услуг	**220**	
Прочие работы, услуги, в том числе:	226	
оплата договоров гражданско-правового характера с физическими лицами *(редактирование, изготовление оригинал-макета, корректура, верстка, художественные и графические работы)*		
услуги сторонних организаций *(оплата полиграфических услуг)*		
Поступление нефинансовых активов	**300**	
Увеличение стоимости материальных запасов *(оплата расходных материалов, необходимых для реализации проекта)*	340	

8.1. **Финансово-экономическое обоснование**

В случае получения гранта обязуюсь расходовать денежные средства гранта только после ознакомления с Порядком предоставления грантов на проведение работ по проектам, поддержанным Российским гуманитарным научным фондом, и подписания Соглашения (Договора) о предоставлении грантов на проведение научных исследований и мероприятий между Фондом, Организацией и Руководителем проекта.

Подпись руководителя проекта

[1] Сумма финансирования, запрашиваемая *только* на 2014 г. По продолжающимся проектам запрос на последующие годы предусмотрен в формах ежегодных отчетов.

[11] Выплаты по кодам 211, 213 допускаются только для организаций, в которых они предусмотрены утвержденной системой оплаты труда.